

**Programmes, fichiers, dossiers, archives**

## Créer un fichier

Depuis une application :

- Fichier > Nouveau > Enregistrer
- Ctrl + s

Depuis l'explorateur de documents :

- clic droit > Nouveau

## Créer un dossier

Depuis l'explorateur de documents :

- clic droit
- Ctrl + majuscule + n

Depuis une application :

- Fichier > Enregistrer > Nouveau dossier
- Ctrl + s

## Compresser un dossier (pour l'envoyer par mail)

Depuis l'explorateur de documents :

- clic droit > Envoyer > Dossier compressé

## Ouvrir un fichier

Depuis une application :

- Fichier > Ouvrir *ou* Ctrl + o

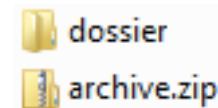
Depuis l'explorateur de documents :

- Double clic *ou* Clic droit > Ouvrir avec

## Extensions et applications

Si l'extension est masquée, on peut la connaître en faisant Clic droit > Propriétés > Détails

Extension	Type de document	Application par défaut	Autres applications possibles
.txt	Document texte (texte brut)	Bloc note	Notepad++
.docx	Document Microsoft Word	Microsoft Word	Writer
.odt	Texte OpenDocument	Libreoffice Writer	Remplacer l'extension .odt par .zip Clic droit > Extraire tout Ouvrir les fichiers XML dans Notepad++
.ods	Classeur OpenDocument	Libreoffice Calc	
.odp	Présentation Impress	Libreoffice Impress	
.sla	Document Scribus	Scribus	
.html	Document HTML	Firefox	Notepad++
.css	Feuille de style CSS		Notepad++
.xml	Fichier XML		Notepad++, Oxygen Firefox
.csv .tsv	Comma Separated Values Tabulation Separated Values		Notepad++, Libreoffice Calc. Dans Calc, vérifier que les paramètres d'import sont corrects : séparateur (point-virgule ou tabulation) ; jeu de caractères (le plus souvent UTF-8) ; séparateur de texte ; champs entre guillemets
.pdf	Adode Acrobat Document	Acrobat	
.zip	Dossier compressé (archive)	Ne jamais ouvrir directement, toujours faire Clic droit > Extraire Attention à la différence entre l'icône d'un dossier et d'une archive :	



## Enregistrer un fichier

### Enregistrer

→ si le fichier n'a pas encore de nom (parce que vous l'avez créé depuis l'application), une boîte de dialogue s'ouvre pour que vous le nommiez.

→ sinon, ça enregistre, et c'est tout

– Fichier > Enregistrer

– Ctrl + s

### Enregistrer sous

→ enregistre une copie du fichier

– Ctrl + majuscule + s

– Fichier > Enregistrer sous

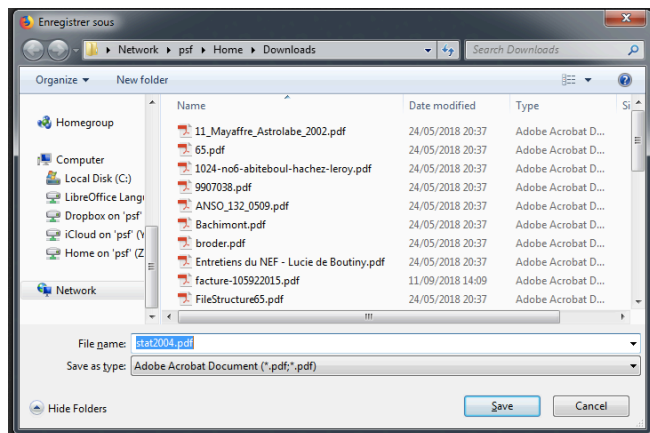
# Télécharger des documents depuis le web

## 1° Télécharger le fichier

*Le fichier s'affiche dans le navigateur (txt, pdf)*

- Ctrl + s
- Clic droit > Enregistrer sous
- Menu Enregistrer sous

→ Boîte de dialogue « Enregistrer » : choisir l'emplacement et le type de fichier (txt, pdf, etc. et pas « Tous les fichiers »)

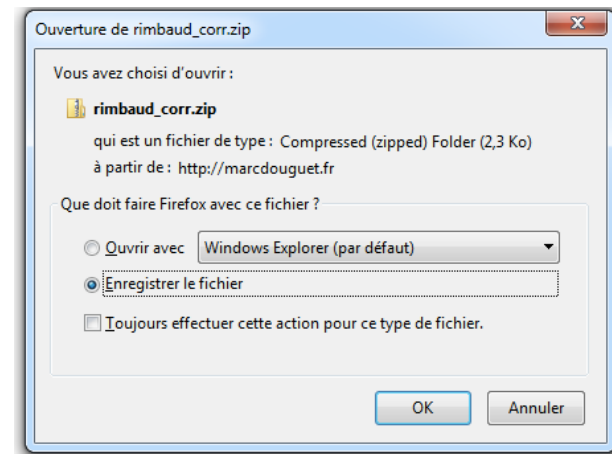


*Le fichier ne s'affiche pas dans le navigateur (zip, odt, ods)*

- Clic

→ Boîte de dialogue « Ouverture » : toujours préférer « Enregistrer » à « Ouvrir »

→ Le fichier arrive dans le dossier Téléchargements



## 2° Retrouvez les fichiers téléchargés, déplacez-les dans le dossier où vous allez travailler, puis ouvrez-les

Attention : les fichiers .zip doivent être décompressés en faisant clic droit > Extraire tout (et pas « Ouvrir » !)

Bonne pratique : ne laissez pas vos fichiers dans le dossier Téléchargement ou sur le Bureau, rangez-les dans un dossier spécial



## Autres raccourcis clavier

Fonctionnent avec du texte, des cellules de tableur, des fichiers... Existents dans tous les systèmes d'exploitation, mais peuvent varier (sous Mac, remplacer Ctrl et Alt par Cmd).  
Combinaisons les plus courantes :

Ctrl + a : tout sélectionner

Ctrl + c : copier

Ctrl + v : coller

Ctrl + x : couper

Ctrl + r : recharger une page web

Ctrl + f : rechercher dans un document (traitement de texte, tableur, navigateur web, etc.)

Ctrl + z : annuler

Ctrl + →/← ou ↵/Fin : aller à la fin/début de la ligne

Alt + tabulation (⇧): changer d'application

Sélectionner une plage : majuscule + clic étend la sélection depuis le point d'insertion jusqu'au point où l'on clique.

Sélectionner plusieurs objets distincts (caractères, mots, paragraphes, cellules, fichiers...) : maintenir Ctrl enfoncé et cliquer sur les objets.

Dans une zone de texte : double clic → sélectionne le mot entier ; triple clic → sélectionne la phrase ou le paragraphe entier

Ouvrir une page web dans un nouvel onglet : ctrl + clic sur le lien ou clic droit sur le lien > ouvrir dans un nouvel onglet